



**Universidad Nacional de Asunción**  
**FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE**  
**Departamento de Personal**

---

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

CONCURSO DE MERITOS Y APTITUDES - AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ARTE (ISA).

DESCRIPCION DEL PUESTO

Denominación del Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ARTE (ISA).

Cantidad de Vacancias: 1

FUNCION DEL PUESTO

Servir de apoyo al Departamento Académico del Instituto Superior de Arte (ISA) en las gestiones vinculadas a la recepción y archivo de documentos ingresados al Sector, en la elaboración en tiempo y forma de notas e informes solicitados por su superior directo, como así también en la carga de datos, elaboración de planillas, informes y actas.

UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO (DOMICILIO)

INSTITUTO SUPERIOR DE ARTE (ISA)  
Estrella N° 728 c/ Juan E. O'Leary

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia General

Tareas relacionadas directamente al cargo. Realizadas en Instituciones Públicas o Privadas durante 2 años como Mínimo.

Experiencia Específica

Organización, manejo de relaciones humanas y trabajo en equipo  
Excelente manejo de utilitarios Windows, Excel, Word e Internet

FORMACION ACADÉMICA

Bachillerato concluido y estar cursando carreras universitarias de Ciencias Sociales o de la FADA.

NACIONALIDAD:

Paraguaya.

MODALIDAD DE LA VINCULACION

Contratación

FUENTE DE FINANCIACION

F.F. 30

SUELDO

- Monto: Gs. 2.041.123 (sueldo mínimo)

HORARIO DE TRABAJO

Conforme a necesidad, debiendo el personal incorporado garantizar disponibilidad de tiempo para prestar el servicio, en los días y horarios que la FADA solicite, con una carga horaria de 40 hs., semanales.

## DOCUMENTOS

Curriculum Vitae

2 Fotos carné

Copia de cédula de identidad Civil autenticado por Escribanía

Certificado laboral o constancia que avalen la experiencia

Certificado de antecedentes policiales vigente (libre de sanciones)

Obs.: La postulación deberá contener el 100% de los Doc. Requeridos para ser evaluados por el comité de selección

La postulación deberá presentarse por nota en la secretaria de la Dirección Administrativa, las carpetas serán recepcionadas hasta el 25/09/2018 en el horario de 08:00 a 13:00 hs