



Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
Departamento de Personal

CONCURSO EXTERNO

CONCURSO DE MERITOS Y APTITUDES DIRIGIDO AL PÚBLICO EN GENERAL PARA CUBRIR LA
VACANCIA DE SECRETARIO DE GABINETE

DESCRIPCION DEL PUESTO

Denominación del Puesto: SECRETARIO DE GABINETE.

Cantidad de Vacancias: 1

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

1. Mantener actualizada la agenda del Decano.
2. Elaborar informes sobre acontecimientos específicos y en general para elevar al Consejo Directivo y al Rectorado.
3. Elaborar resoluciones del Decanato.
4. Ser el nexo entre el Decanato y las demás dependencias de la FADA.
5. Ser el nexo entre el Decanato y las Instituciones externas para la concreción de firma de convenios, realización de congresos, talleres y otros.
6. Redactar correspondencia emitida por el Decanato.

UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO (DOMICILIO)

Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte (FADA UNA)
Campus Universitario – San Lorenzo – Paraguay.

EXPERIENCIA LABORAL

Tareas relacionadas directamente al cargo, realizadas en Instituciones Públicas o Privadas durante 2 años como mínimo.
Excelente manejo de utilitarios Windows, Excel, Word e Internet
Organización, archivo, manejo de relaciones humanas.
Comunicación asertiva y capacidad de trabajo bajo presión.

FORMACION ACADÉMICA

Profesional universitario, egresado de carreras de las Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Relaciones Públicas, Derecho, Administración de Empresas, etc.
Cursos de Secretariado Ejecutivo.

NACIONALIDAD:

Paraguaya.

MODALIDAD DE LA VINCULACION

Nombramiento, hasta el 31/12/2018 con posibilidad de renovación, conforme evaluación de desempeño.

FUENTE DE FINANCIACION

F.F. 10

SUELDO

- Monto: Gs. 3.351.800

HORARIO DE TRABAJO

Conforme a necesidad del puesto, debiendo el personal incorporado garantizar disponibilidad de tiempo completo para prestar el servicio, en los días y horarios que la FADA solicite.

DOCUMENTOS

Curriculum Vitae

2 Fotos carné

Copia de cédula de identidad Civil autenticado por Escribanía

Certificado laboral o constancia que avalen la experiencia

Certificado de antecedentes policiales vigente (libre de sanciones)

Obs.: La postulación deberá contener el 100% de los Documentos Requeridos para ser evaluados por el comité de selección

La postulación deberá presentarse por nota en la secretaria de la Dirección Administrativa, las carpetas serán recepcionadas hasta el 13/08/2018 en el horario de 08:00 a 13:00 hs